

Принято на методическом совете
Протокол № 1 от «29» 08 2018 г.
Председатель методического совета
Т.Б. Красюк
« 29 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора БОУ ДО г. Омска
«Дом детского творчества ЛАО»
Д.А. Кнутов
« 29 » 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации руководящих, педагогических и иных работников бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Ленинского административного округа» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим Порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Ленинского административного округа».

1.2. Нормативной основой для аттестации в целях подтверждения на соответствие занимаемой должности являются: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в редакции от 03.08.2018 г.); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; настоящее Положение.

1.3. Настоящее Положение регламентирует следующие процедуры:

- Проведение аттестации руководящих работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. К руководящим работникам относятся: главный бухгалтер, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, в том числе заведующие отделами;
- Проведение аттестации педагогических работников образовательной организации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Проведение аттестации иных работников (при необходимости) в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного и непрерывного повышения уровня квалификации руководящих, педагогических и иных работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации руководящих, педагогических (и иных) работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических и руководящих работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации.

2. Порядок работы комиссии

- 2.1. Аттестационная комиссия учреждения создается на основе приказа директора БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии; представителя первичной профсоюзной организации; при необходимости к работе в комиссии могут привлекаться независимые эксперты.
- 2.2. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, объективном отношении к аттестуемым работникам, изучении и учете общественного мнения.
- 2.3. Председателем комиссии является работник учреждения, прошедший процедуру аттестации.
- 2.4. Председатель аттестационной комиссии руководит ее деятельностью, утверждает повестку дня заседаний, организует и контролирует ее работу. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.
- 2.5. Организационно-техническую работу по подготовке к проведению заседаний и оформлению необходимой документации осуществляет секретарь Комиссии.
- 2.6. Деятельность Комиссии состоит из заседаний Комиссии с участием аттестуемого работника. Заседания проводятся по мере поступления аттестационных материалов.
- 2.7. При прохождении аттестации аттестуемый работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.8. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководящих и педагогических работников проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности по инициативе работодателя.
- 2.9. Аттестации подлежат также педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по совместительству, проработавшие не менее двух лет (суммарно) в учреждении без учета перерыва в работе в летний период.
- 2.10. Аттестации не подлежат:
- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) руководящие и педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в учреждении;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- у) отсутствовавшие работники на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.12. Формой проведения аттестации является обсуждение представленных документов и материалов портфолио аттестуемого работника, собеседование (при наличии вопросов к аттестуемому работнику).

2.13. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

2.14. Представление содержит объективную и всестороннюю оценку деятельности работника, исходя из его должностной инструкции, квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников. В состав материалов, предоставляемых в аттестационную комиссию, входят копии документов о повышении квалификации.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководящего, педагогического (иного) работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов считается, что руководящий или педагогический работник прошел аттестацию.

3.2. Результаты решения аттестационной комиссии на аттестуемого работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.2. По результатам проведенной аттестации комиссия принимает по каждому аттестуемому работнику одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

3.3. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации оформляется протоколом. На аттестованных работников оформляется выписка из протокола.

3.4. О результатах аттестации аттестуемые работники должны быть ознакомлены под роспись не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола хранится в личном деле аттестуемого.

4. Заключительные положения

4.1 Аттестуемые вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его руководителем.